

## **Virtueel Assistent Sandra**

### **Algemene voorwaarden opgesteld 2017**

#### **Artikel 1: Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die tussen Opdrachtgever en de Virtueel Assistent (hierna te noemen VA) wordt gesloten.
2. Een aanbod van de VA is vrijblijvend en één maand geldig.
3. Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze schriftelijke door de VA zijn aanvaard en dan alleen voor de desbetreffende overeenkomst.
4. Wijzigingen en aanvullingen op de overeenkomst gelden slechts indien deze door beide partijen akkoord zijn bevonden.
5. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en de VA komt tot stand op het moment dat het aanbod van de VA wordt aanvaard dan wel dat de werkzaamheden van de VA aanvangen.
6. De overeenkomst wordt door de Opdrachtgever aangegaan in de uitoefening van diens beroep of bedrijf.
7. De werkzaamheden worden door de VA niet verricht vanuit een arbeidsverhouding met Opdrachtgever.
8. Beide partijen kunnen langs elektronische weg met elkaar communiceren. Aan het gebruik hiervan kleven risico's zoals verlies van bestanden of gegevens, vertraging, manipulatie en virussen. De VA is niet aansprakelijk voor de schade die eventueel hieruit voortvloeit.

#### **Artikel 2: Duur van de overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
2. De overeenkomst wordt eerst aangegaan voor een proefperiode van twee (2) maanden. Tijdig voor het einde van de eerste maand treden partijen in overleg of en onder welke voorwaarden de overeenkomst zal worden voortgezet. Indien geen evaluatie plaatsvindt, wordt de overeenkomst geacht naar wederzijdse tevredenheid te verlopen.

3. Indien de proefperiode naar wederzijdse tevredenheid verloopt, zal de overeenkomst worden voortgezet voor de duur van één (1) jaar, tenzij in de overeenkomst een andere duur wordt bepaald. Na dat jaar zal de overeenkomst vervolgens telkens stilzwijgend worden verlengd met de duur van één (1) jaar.

### **Artikel 3: De uitvoering van de werkzaamheden**

1. In de overeenkomst is de omschrijving opgenomen van de door de VA uit te voeren werkzaamheden.
2. De VA zal zich inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met de Opdrachtgever overeengekomen afspraken en diens instructies.
3. De werkzaamheden worden verricht vanuit de locatie van de VA met gebruikmaking van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een speciale opdracht uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
4. Indien de VA ten behoeve van de overeenkomst specifieke apparatuur of voorzieningen dient aan te schaffen is zij gerechtigd om deze, in overleg met de opdrachtgever, bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing.
6. De VA is gerechtigd om voor de uitvoering van (delen van) de opdracht derden in te schakelen. De VA zal Opdrachtgever daarover informeren.
7. Afspraken tussen VA en Opdrachtgever kunnen tot 5 werkdagen voor de afspraak kosteloos geannuleerd worden door Opdrachtgever. Voor de afspraken die binnen de voornoemde termijn worden geannuleerd door Opdrachtgever, is Opdrachtgever een door de VA aan te geven vergoeding verschuldigd.
8. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden van de VA dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. De overeenkomst kan niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden door Opdrachtgever. De VA is niet schadeplichtig wegens termijnoverschrijding.
9. Alle werkzaamheden die de VA uitvoert, gericht aan derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van de Opdrachtgever verricht. Indien als

gevolg van deze werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten, wordt deze gesloten tussen deze derde en Opdrachtgever. De VA is geen partij bij deze overeenkomst en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gehouden voor deze overeenkomst. De Opdrachtgever vrijwaart de VA tegen aanspraken van derden uit hoofde van voornoemde overeenkomst.

10. Partijen kunnen afspreken dat bepaalde werkzaamheden dienen te worden goedgekeurd door Opdrachtgever. In een dergelijk geval dient de Opdrachtgever binnen de door de VA aangegeven termijn, diens goedkeuring te geven. Na de goedkeuring van Opdrachtgever, kan de Opdrachtgever de VA niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk houden voor eventuele fouten in deze werkzaamheden, tenzij de VA op de hoogte was van deze fouten of tenzij de fouten zijn te wijten aan opzet of grove schuld van de VA.
11. Indien bij de werkzaamheden de VA (persoons)gegevens zal verwerken, zal de VA dit doen met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. De VA is aan te merken als Gebruiker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De VA zal de (persoons)gegevens verwerken onder verantwoordelijkheid en instructies van de Opdrachtgever.
12. De VA behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die zij gebruikt (heeft) dan wel ontwikkeld (heeft) in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden. De VA is gerechtigd om deze ook voor andere overeenkomsten te gebruiken of in te zetten, en zal zich daarbij inspannen dat deze niet te herleiden zijn tot de Opdrachtgever.
13. In de overeenkomst staat het overeengekomen aantal uren per maand vermeld dat de VA de werkzaamheden voor de Opdrachtgever verricht. Indien de daadwerkelijk door de VA bestede tijd afwijkt van het aantal overgekomen uren, zal de VA Opdrachtgever hierover informeren. De VA zal in overleg met Opdrachtgever  
-het afwijkende aantal (delen van) uren verrekenen met het overeengekomen aantal uren in de maand daarna, of  
- voor de meer of minder gewerkte tijd separaat een factuur sturen. De uren registratie van de VA is bindend.
14. Indien de VA andere werkzaamheden of prestaties verricht dan die in de overeenkomst staan vermeld, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan de VA vergoed volgens de in de overeenkomst

vermelde tarieven, of, indien in de overeenkomst geen uurtarief staat vermeld, volgens de gebruikelijke tarieven de VA.

15. Opdrachtgever aanvaardt dat de werkzaamheden of prestaties zoals bedoeld in de vorige leden 13 en 14 van dit artikel het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden kan worden beïnvloed.
16. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na afronding van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk aan de VA te worden gemeld, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht het resultaat volledig te hebben aanvaard. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting niet op.

#### **Artikel 4: Verplichtingen van de Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de overeenkomst. Hieronder wordt mede verstaan het geven van tijdige en duidelijke instructies en indien van toepassing, het schriftelijk goedkeuren van het werk van de VA.
2. Opdrachtgever staat jegens de VA in voor de juiste, volledige en tijdige verstrekking aan de VA van alle voor de werkzaamheden relevante gegevens en informatie, ook indien die van derden verkregen moet worden.. Zo zal Opdrachtgever onder andere alle( toegangs) codes, inloggegevens, bankgegevens e.d. verstrekken.
3. Opdrachtgever is voor de in de vorige leden omschreven verplichtingen verantwoordelijk en aansprakelijk. De Opdrachtgever vrijwaart de VA voor eventuele aanspraken van derden uit hoofde van het gebruik van deze gegevens en informatie.
4. De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en honorarium ontstaan door het niet (tijdig en/of behoorlijk) ter beschikking stellen van gegevens en bescheiden zoals omschreven in Artikel 4 leden 1 en 2 zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 5: Geheimhouding**

1. De VA verplicht zich tot het geheimhouden van door of namens Opdrachtgever gegeven vertrouwelijke informatie.

2. Deze geheimhoudingverplichting van Lid 1 geldt niet indien:
  - de VA verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van - de rechter of overheidsorgaan;
  - de informatie algemeen bekend wordt;
  - de VA optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. De VA is gerechtigd voor referentie- en reclamedoeleinden, om de naam van Opdrachtgever te gebruiken en aan te geven welke werkzaamheden zij voor Opdrachtgever (heeft) verricht.

## **Artikel 6: Honorarium en betaling**

1. De verschuldigde bedragen dienen uiterlijk op de overeengekomen betaaldatum dan wel binnen de overeengekomen betaaltermijn te staan bijgeschreven op de bankrekening van de VA.
2. Indien vooruitbetaling is overeengekomen, zal de VA pas aanvangen met de werkzaamheden na ontvangst van het volledige bedrag door de VA.
3. Facturen worden elektronisch verzonden naar het door de Opdrachtgever opgegeven e- mailadres.
4. Alle prijzen zijn weergegeven exclusief BTW en eventuele andere heffingen.
5. De VA is gerechtigd om de reiskosten en alle andere kosten en voorschotten verband houdend met de overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Indien niet uitdrukkelijk in de overeenkomst is bepaald dat de reistijd van de VA onderdeel is van de overgekomen werkzaamheden, is de VA gerechtigd om de reistijd, die zij in het kader van de overeenkomst maakt, separaat aan de Opdracht in rekening te brengen.
7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is de VA gerechtigd te verlangen dat de Opdrachtgever een aanvullende zekerheid stelt in een door de VA gewenste vorm. Indien Opdrachtgever nalaat deze zekerheid te stellen, is de VA gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, om de uitvoering van haar werkzaamheden op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

8. De VA is gerechtigd om eens per jaar haar tarieven aan te passen. De VA zal Opdrachtgever daarover schriftelijk informeren. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, is hij gerechtigd om de overeenkomst op te zeggen, tegen de datum dat de gewijzigde tarieven van kracht worden.
9. Indien op enig moment Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is de VA gerechtigd haar prestaties op te schorten tot zij de overeengekomen betaling volledig heeft ontvangen.
10. Tenzij anders overeengekomen, dient betaling zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
11. Indien Opdrachtgever niet uiterlijk op de overgekomen betaaldatum dan wel binnen de overgekomen termijn heeft betaald, is VA gerechtigd om zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd haar overige rechten, vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
12. In redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die de VA maakt als gevolg van de niet- nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering met een minimum van € 40,00.

#### **Artikel 7: Beëindiging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
2. In geval Opdrachtgever aldus opzegt, is deze verplicht om alle (eventuele) kosten en schade aan de zijde van de VA te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval de in verband met de overeenkomst gemaakte kosten en gedane investeringen.
3. In geval van overmacht, waaronder mede begrepen, ziekte, tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de VA, computerstoring of internet storing, is de VA gerechtigd haar prestaties op te schorten, zonder dat Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan gelden. De VA zal hierover melding doen aan Opdrachtgever. Indien de overmacht langer voortduurt dan 10 werkdagen, is Opdrachtgever gerechtigd de

overeenkomst te ontbinden zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.

4. De VA is gerechtigd om in geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258BW) de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
5. De overeenkomst eindigt in geval van overlijden van een der partijen.
6. Partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surséance van betaling van de andere partij. Aan beide partijen komt eveneens de bevoegdheid tot ontbinding toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in een wezenlijke verplichting uit hoofde van de overeenkomst en de andere partij ter zake van verplichting in verzuim is.
7. De VA behoudt bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst aanspraak op betaling van de declaraties voor de reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaraties van reeds verrichtte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst direct en volledig opeisbaar.

### **Artikel 8: Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. De VA is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke fout van de VA.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot de bedragen die door de VA in 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevooral ter zake van de werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening zijn gebracht en de Opdrachtgever zijn voldaan.
3. De VA is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van de VA voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
4. De in dit artikel genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden onverkort in geval van aansprakelijkheid ten opzichte van meerdere Opdrachtgevers. Alsdan betaalt de VA aan alle Opdrachtgevers tezamen niet meer dan de op grond van bovenstaande artikelen geldende schadevergoeding.

5. Buiten de in voorgaande artikelen genoemde gevallen rust op de VA geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
6. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt, of binnen deze termijn in wederzijds overleg tot een uitkomst zijn gekomen.
7. De VA zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De VA is niet aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden tenzij zij onder verantwoordelijkheid van de VA werken.
8. Opdrachtgever vrijwaart de VA ter zake van alle aanspraken van derden die uit of verband houden met de Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van de VA. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces) kosten die de VA in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

## **Artikel 9: Overige bepalingen**

1. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar de VA zetelt.
3. Indien de VA op enig moment afstand doet van een of meerdere rechten die haar uit hoofde van deze algemene voorwaarden toekomt/en, wordt deze afstand slechts eenmalig verleend. In volgende situaties en overeenkomsten gelden deze algemene voorwaarden onverkort en volledig, tenzij alsdan partijen andere afspraken worden overgekomen.